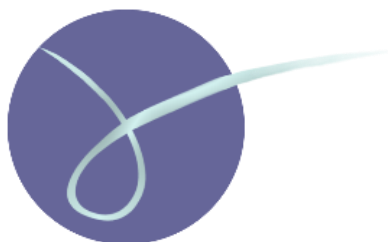


Утвержден  
Учредительным собранием  
Протокол от 30.05.2022 № 1

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**развития массового фигурного катания**



Москва, 2022 год

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация развития массового фигурного катания (далее – Организация) признается унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства, и созданной на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в соответствии с Уставом.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Ассоциации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

1.3.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация развития массового фигурного катания.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ФК».

1.3.2. Место нахождения Организации: Россия, г. Москва.

1.3.3. Организации использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой стилистически оформленное визуальное цветное изображение фирменного знака (уникального графического элемента):



Графический элемент выполнен в двух цветах: сине-сером и бирюзовом. Основной объём элемента представляет собой сплошной круг сине-серого цвета, на котором изображена бирюзовая петля, выходящая за рамки круга с правой стороны.

Графический элемент символизирует собой ледовую арену и след от лезвия конька после исполнения элемента «петля».

1.3.4. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, место нахождения и номер свидетельства ОГРН.

Организация вправе иметь штампы и бланки, другие необходимые реквизиты.

1.4. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

Организация может:

- иметь самостоятельный баланс, смету, а также в установленном порядке расчётные счета в банках и иных финансовых организациях;
- от своего имени заключать договоры;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утверждённого ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиалы и

представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

Сведения о филиалах и открытых представительствах Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся в ЕГРЮЛ.

1.7. Организация ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация обеспечивает хранение учредительных документов, документов бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, а также учёт и сохранность документов по личному составу штатного аппарата и иных документов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **2.1. Целями Организации являются:**

- предоставление услуг в области развития массового фигурного катания на коньках среди детей, подростков, взрослых и старшего поколения;
- предоставление любому интересующемуся и мечтающему человеку доступной возможности заниматься фигурным катанием, выступать и участвовать в массовых мероприятиях по интересам;
- стимулирование населения к занятиям спортом, общего физического оздоровления, продления молодости и красоты, общего оздоровления нации;
- профилактика подросткового асоциального поведения, формирование созидательного общества;
- самореализация, достижение высоких спортивных результатов, представление взрослого любительского направления фигурного катания на международном уровне;
- предотвращение одиночества и стимулирование воли и смысла в жизни, возможность благоприятного социального взаимодействия по интересам;
- предоставление социально незащищённым группам населения равной возможности активной социальной жизни;
- развитие фигурного катания во всех его формах для всех социальных групп населения;
- доступность и качественная организация спортивных тренировок по фигурному катанию;
- разработка и реализация целевых комплексных программ по фигурному катанию для любителей, таких как: мастер-классы, тренировки, соревнования, семинары, интенсивы, показательные выступления, спортивные сборы, фестивали;
- вывод массового фигурного катания на межрегиональный уровень;
- взаимодействие с фондами, Организациями, федерациями, Министерствами, иными государственными органами, уполномоченными на физическое и социальное развитие населения Москвы и регионов по вопросам и в целях осуществления целей и задач Организации.

#### **2.2. Предметом деятельности Организации являются:**

- деятельность спортивных клубов;
- деятельность в области спорта, прочая деятельность в области спорта;
- организация спортивных соревнований, физкультурных, и спортивно-зрелищных мероприятий;
- деятельность по пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- разработка, поддержка и реализация программ и проектов, соответствующих целям Организации;
- содействие в создании и распространении в установленном законом порядке фото~, кино~, видео~, аудио продукции, соответствующей уставным целям Организации;
- организация и проведение выставок, культурных мероприятий, фотовыставок, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных Уставом;

- организация и проведение лекций, семинаров, тренингов, направленных на достижение уставных целей Организации;
- взаимодействие с гражданами и организациями (в том числе государственными) по вопросам финансирования, разработки, организации и проведения мероприятий, проектов и программ, соответствующих уставным целям Организации;
- целенаправленная системная деятельность по привлечению спонсорских и благотворительных средств на проведение спортивных тренировок любителей фигурного катания, спортивно – зрелищных мероприятий и соревнований по фигурному катанию;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для занятий массовым спортом для взрослого поколения, которые позволят им гармонично развиваться, повышать навыки фигурного катания, поддерживать социальную и физическую активность;
- создание благоприятных условий для занятия массовым спортом для социально незащищённых групп населения (многодетные семьи, родитель – одиночка, малообеспеченные семьи, инвалиды и тп), которые позволят им гармонично развиваться, повышать навыки фигурного катания, поддерживать социальную и физическую активность;
- создание благоприятных условий для занятия массовым спортом для детей - любителей, которые позволят им гармонично развиваться, повышать навыки фигурного катания, выйти на профессиональный уровень;
- создание и содействие съёмкам и прокату фильмов по тематике, относящейся к фигурному катанию.

### **РАЗДЕЛ III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **3.1. Права Организации.**

Для осуществления своей деятельности, достижения уставных целей и решения задач в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в подготовке и реализации проектов, связанных с деятельностью Организации, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- разрабатывать и применять в отношении лиц, пользующихся услугами Организации, соответствующие регламенты и положения, предусматривающие порядок получения услуг;
- предоставлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях;
- выступать с инициативами по вопросам физической культуры и спорта, иным вопросам, относящимся к реализации уставных целей Организации, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- получать финансовую и иную поддержку на развитие любительского фигурного катания и на осуществление уставных целей Организации из различных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации, в том числе государственные, городские и муниципальные субсидии и гранты;
- заключать договоры, совершать любые сделки, приобретать, арендовать и передавать в залог имущество, от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с физическими и юридическими лицами;
- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещённую действующим законодательством Российской Федерации, направленную на достижение целей и задач, ради которых создана Организация;

- вступать в спортивные организации, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу членов спортивной организации, если такие права и обязанности не противоречат законодательству российской Федерации;
- строить свои отношения на договорных началах с Российскими организациями в интересах развития любительского фигурного катания;
- самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности;
- привлекать для работы заинтересованных Российских граждан, специалистов;
- привлекать специалистов к разработке нормативных документов (регламентов, положений и правил) Организации и участию в проверках и консультациях;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством России.

### 3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые нормы и принципы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества или обеспечивать доступность в ознакомлении с указанным отчётом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения, постоянно действующих руководящего органа и должностных лиц Организации, в объёме сведений, включаемых в ЕГРЮЛ;
- представлять по запросу уполномоченного органа решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы Российской Федерации;
- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Организации являются:

- Учредители – высший орган управления.
- Директор – единоличный исполнительный орган.

### 4.3. Учредители. Высший орган управления Организацией.

4.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей Организации производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей принимается единогласно.

4.3.2. Учредитель Организации вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.3.4. К компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.5. Решения по всем вопросам, указанным в п. 4.3.4 Устава принимаются учредителями большинством голосов и оформляются в виде Решения учредителей Организации. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

4.3.6. Учредители Организации вправе:

- получать любую информацию об Организации, осуществлять контроль её деятельности, проводить проверку не реже одного раза в год;

- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и Уставом.

4.3.7. Заседания Учредителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Учредителей могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание проводится ежегодно и созываются Учредителями. Внеочередное заседание Совета проводится на основании инициативы одного из Учредителей, либо ревизора, либо Директора Организации.

Инициатор обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания письменно уведомить об этом каждого Учредителя. В извещении указывается дата, место, время проведения и повестка дня заседания. Извещение передается Учредителям лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

Заседание ведет Директор Организации. Решения на заседаниях оформляются Протоколом. Протокол заседания составляется не позднее 3 дней после проведения заседания. Протокол заседания ведет Ответственный секретарь, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Принятие решений, а также состав Учредителей, присутствовавших на заседании, подтверждаются подписанием протокола Директором и Ответственным секретарем.

Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

Ответственный секретарь избирается на заседании из числа Учредителей. При необходимости функции Ответственного секретаря может осуществлять любой из приглашённых лиц.

4.3.8. Заседания Учредителей правомочны при участии в них более половины Учредителей.

**4.4. Для текущего руководства деятельностью Организации избирается единоличный исполнительный орган Организации – Директор.**

4.4.1. Директор избирается Учредителями сроком на пять лет.

4.4.2. Директор Организации:

- организует работу Организации;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;

- разрабатывает, утверждает и проводит мероприятия по реализации Программ в соответствии с Уставной деятельностью;

- отвечает за состояние дел Организации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, а также трудовые договоры с работниками Организации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации, назначает своих заместителей, утверждает внутренние документы Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им;
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее Уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителей Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителей Организации;
- представляет интересы Организации во всех судах, службе судебных приставов, банках, со всеми правами и обязанностями, предоставленными истцу, ответчику, третьему лицу, подаёт иски, заявления, получает документы судов, исполнительные листы, подаёт и получает от имени Организации документы, подписывает заявления, документы.

4.4.3. В отсутствие Директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Организации.

#### **4.5. Контрольно-ревизионный орган Организации (Ревизор):**

4.5.1. Контрольно-ревизионный орган Организации состоит из Ревизора.

4.5.2. Обязанностями Ревизора Организации являются:

- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление контроля соблюдения Учредителями Устава и принимаемых решений;
- контроль соблюдения сроков полномочий выборных органов, периодичность проведения ими заседаний, за правильностью оформления документов.

## **РАЗДЕЛ V ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Филиалом Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

5.4. Представительством Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации. Филиалы и представительства Организации действуют от имени Организации на основании утвержденного Организацией Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации и действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Организации выдает Директор или лицо, его замещающее.

## **РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, годовые отчеты;

- протоколы общих собраний, заседаний Учредителей, решений Учредителей;

- заключение аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить доступ Учредителей к указанным выше документам.

6.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации (выполнение положений Устава, решения органов управления Организации, правильность расходования средств) осуществляют Учредители в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредители вправе требовать от Директора Организации предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

6.7. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Директор, по требованию Учредителей, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Директор обязан представить Учредителям отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Директором решения, противоречащего законодательству РФ или



не соответствующего цели и предмету деятельности Организации, Учредители имеют право принять решение о прекращении полномочий Директора и о назначении нового Директора.

## **РАЗДЕЛ VII ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

7.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от коммерческой деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации, а используется в Уставных целях.

## **РАЗДЕЛ VIII ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителями и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **РАЗДЕЛ IX РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями.

9.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Все Органы управления Организацией прекращают свою деятельность.

9.6. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития массового спорта в соответствии с Уставом Организации.

9.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **РАЗДЕЛ X АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

10.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

10.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации развития массового фигурного катания принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 июня 2022 г. (учетный номер 77140511067).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июня 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700366552.

Пронумеровано, прошнуровано и  
закреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«04» июля 2022 г.